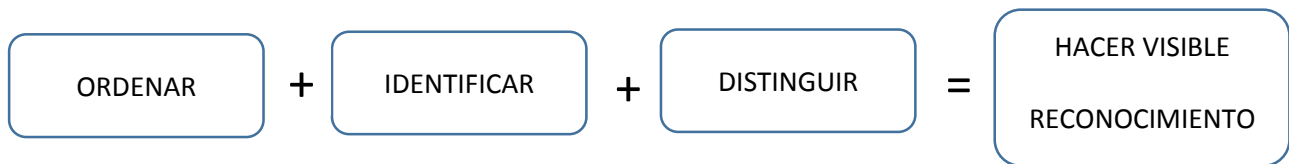




LA IMPORTANCIA DE LA FIRMA INSTITUCIONAL EN PUBLICACIONES CIENTÍFICAS DE LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ

La falta de **normalización de la firma institucional** ocasiona bajos resultados en la búsqueda de artículos científicos asociados a la Universidad en las distintas bases de datos científicas, tanto por parte de otros investigadores, alumnos e instituciones que se basan en la información de las bases de datos para la asignación de distintos recursos.

La **normalización** nos permitirá:



Ordenar

- Permite ordenar la forma en que se mostrará la información tanto del investigador como de la Universidad, fijando una métrica conocida y estandarizada.

Identificar

- Identificar claramente al investigador y su afiliación.
- Estadística de artículos científicos clara, sin faltantes.

Distinguir

- Permite distinguirse de otros investigadores, Universidades y otras instituciones.
- Demuestra claridad en la presentación de la información.

Todo lo anterior permite a la Universidad:

- Hacerse visible en las distintas bases de datos científicas.
- Rápido acceso a las publicaciones buscadas, sin retrasos producto de información poco clara.
- El correcto catastro de los distintos artículos científicos, autores y afiliación de la Universidad, lo que permitirá la correcta y oportuna asignación de recursos tanto a los investigadores como a la Universidad.
- Fortalecer su posicionamiento en el mundo científico.



1. ¿Cómo debo incluir la “Firma Institucional”?

- Nombre de la institución siempre en el idioma original (no traducir).
- Acompañar los acrónimos por el nombre desarrollado (nunca usar siglas solamente).
- Debe incluirse la dependencia orgánica dentro de la Universidad declarando la Facultad/Escuela Universitaria y unidad.
- Debe incluirse la carrera de pregrado o programa de postgrado en el cual cursa estudios el alumno de la Universidad que participa en una investigación científica, declarando la Facultad/Escuela Universitaria a la cual pertenece la carrera de pregrado o programa de postgrado y el nombre de la carrera de pregrado o programa de postgrado.

Ejemplos de Firma Institucional

Ejemplo 1:

Departamento de Antropología, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Universidad de Tarapacá, Avenida 18 de Septiembre N°2222, Casilla 7-D, Arica, Chile

Ejemplo 2:

Departamento de Biología, Facultad de Ciencias, Universidad de Tarapacá, Avenida General Velásquez N°1775, Casilla 7-D, Arica, Chile

Ejemplo 3:

Instituto de Alta Investigación, Universidad de Tarapacá, Antofagasta N°1520, Casilla 7-D, Arica, Chile

Ejemplo 4:

Departamento de Recursos Ambientales, Facultad de Ciencias Agronómicas, Universidad de Tarapacá, Valle de Azapa, Km. 12, Casilla 6-D, Arica, Chile

Ejemplo 5:

Programa Doctorado en Antropología, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Universidad de Tarapacá, Avenida 18 de Septiembre N°2222, Casilla 7-D, Arica, Chile

Ejemplo 6:

Carrera de Psicología, Escuela de Filosofía y Psicología, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Universidad de Tarapacá, Avenida 18 de Septiembre N°2222, Casilla 7-D, Arica, Chile